Схвалено Затверджено

методичною радою педагогічною радою

школи школи

26 серпня 2014 р. 29 серпня 2014 р.

протокол № 1 протокол № 7

**ПРОГРАМА**

***модернізації методичної служби***

***Каланчацької загальноосвітньої школи***

***І-ІІІ ступенів №1 в умовах переходу***

***на нові освітні стандарти***

**2014 р.**

Поганий господар вирощує бур’ян,

добрий вирощує рис,

розумний культивує ґрунт,

далекоглядний виховує робітників

Японська мудрість

***Обґрунтування необхідності модернізації шкільної методичної служби***

Одним з ключових напрямків роботи школи є розвиток кадрового потенціалу. Це, передусім, пов’язано з новою парадигмою освіти, зорієнтованою на формування в учнів практичних навичок, на здатність застосовувати знання, реалізовувати власні проекти, тобто формування універсальних навчальних дій. Актуальність проблеми формування таких дій обумовлена новими вимогами до всієї системи освіти, які визначені новими Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Так як будь-які зміни, що відбуваються в сучасній школі, знаходяться у прямій залежності від рівня професійної педагогічної компетентності, особистісних якостей, а також рівня розвитку мотиваційно-ціннісних орієнтацій на професію «педагог», то постає питання про необхідність розвитку професійної компетентності педагога, його майстерності, розвитку творчого стилю мислення, освоєння сучасних педагогічних технологій, саморозвитку та повноцінної самореалізації у вибраній сфері діяльності.

Успішний розвиток сучасної методичної служби зумовлений:

* розробкою та реалізацією програми розвитку методичної служби школи;
* моделюванням процесів управління методичною службою, що ґрунтується на принципах цілісності, структурування, надійності й гнучкості, наступності, соціального партнерства;
* розвитком професійної компетентності педагогічних кадрів, підвищенням мотивації учасників навчально-виховного процесу до методичної роботи, спрямованої на постійне вдосконалення змісту освіти.

Каланчацька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1організовує діяльність шкільної методичної служби з урахуванням сучасних інноваційних технологій та методик для підвищення ефективності діяльності, систематично працює над підвищенням професійних якостей.

Аналіз роботи методичної служби в школі за остання 3 роки засвідчує недостатній рівень її ефективності.

На сучасному етапі методичну службу школи характеризує:

* інерційність у визначенні її завдань;
* орієнтація на вирішення короткострокових завдань тактичного характеру;
* відсутність випереджального бачення ролі методичної роботи в розвитку кадрових ресурсів школи.

Існують протиріччя, які перешкоджають модернізації методичної служби школи:

* між вимогами, що весь час зростають, і складністю завдань, що стоять перед методичною службою, та їх реальним станом;
* між необхідністю розвитку ініціативи, самостійності і творчості та рутинним ставленням до методичної роботи;
* між постійно зростаючими вимогами до педагогів і недостатньо високим рівнем їх професійної майстерності;
* між вимогами щодо впровадження нових форм методичної роботи і відсутністю готовності керівників методичних ланок до їх використання.

***Концептуальні ідеї розвитку шкільної методичної служби (ШМС):***

* ***концепція неперервної освіти***, яка останнім часом розглядається як навчання протягом життя ). Вона передбачає, що навіть за наявності фундаментальної освіти людина повинна з певною регулярністю оновлювати свої знання не тільки з ініціативи установи, але й за власним бажанням;
* ***концепція «суб’єкта, що навчається»,*** згідно якої формування індивідів, які здатні реагувати на нові вимоги за допомогою постійного навчання й неперервної освіти, здійснюється паралельно з формуванням менеджменту установи, яка формує певні якості. Саме особистість вчителя формує творчу особистість учня та створює систему, механізми й корпоративну культуру середовища, яке в змозі забезпечити потужний внутрішній потенціал учасників освітнього процесу за допомогою навчання в динамічному зовнішньому середовищі;
* ***концепція «управління знаннями»,*** в якій акцентується увага на тому, що при сучасному загостренні конкуренції, динаміці змін, орієнтації на прибуток та пошуку переваг, особливого значення набуває управління знаннями, які перетворюються у вирішальний фактор боротьби за конкурентоздатність. ***Соціокультурні виклики*** сучасного суспільства висувають більш високі вимоги до педагога, рівня його загальної культури, інтелекту, професійної підготовки. Оновлення системи загальної середньої освіти зумовлює підвищення професійної самостійності педагогів, надає їм право на конструювання змісту освіти, вибір форм і методів навчання та виховання.

Методична творчість можлива лише за умови підтримки позитивних ініціатив педагогів, належній системі накопичення інформації, пов’язаної з інноваційними розробками в системі освіти. Рух до нового, наприклад, до дистанційного навчання, робота за інноваційними програмами, бажання змінити практику викладання, процеси колективного мислення та колективної діяльності, організація груп, команд і, як наслідок, перехід до нової якості функціонування школи – це ті реалії, які вже існують і повинні розвиватися в процесі оновлення школи.

***Концепція моделі ШМС***

ШМС – це системна, колективна та індивідуальні діяльність педагогічних кадрів, спрямована на підвищення рівня професійної компетентності, розвиток здібностей до впровадження інноваційних змін в освітньому та виховному процесах і, як кінцевий результат – підвищення якості та ефективності навчально-виховного процесу, досягнення мети, зумовленої потребами сучасного суспільства, соціуму, самої школи.

***Принципи створення нової моделі методичної служби***

- гуманність, толерантнісь, демократичність відносин;

- системність, узгодженість дій та ідей при плануванні методичної діяльності;

- комплексний та багатофункціональний підхід до організації методичної роботи;

- різноманітність форм взаємодії суб’єктів методичної взаємодії: адміністрації, методистів, педагогів, учнів, батьків;

- відкритість методичних ідей, форм взаємодії педагогів школи, учнів та батьківської громадськості;

- опора на креативний потенціал педагогів школи;

- стимулювання творчості та створення умов для поширення позитивного досвіду педагогів у самоосвітній діяльності.

***Мета програми -*** модернізація системи загальношкільної методичної роботи шляхом введення нових форм МС, здатних розв’язати протиріччя між досягнутим рівнем методичної роботи і новими вимогами, висунутими до освітніх результатів в умовах переходу на нові освітні стандарти.

***Місія методичної служби –*** створення умов для успішної роботи педагогічного колективу в період переходу до діяльнісної парадигми освіти.

***Мета роботи методичної служби -*** створення дієвої, ефективної системи роботи, яка формує та стимулює розвиток професійної компетентності, організує умови для вдосконалення педагогічної майстерності та набуття досвіду самореалізації, контролює ефективність фахової діяльності.

***Завдання методичної служби школи:***

- створення концептуальної бази стратегічних цілей щодо удосконалення системи методичної діяльності школи;

- організація управлінських дій та освітньо - навчальних методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності вчителів;

- визначення ресурсного потенціалу для удосконалення методичної роботи школи;

- організація методичних заходів та форм для забезпечення якості на рівні сучасних стандартів;

- підвищення рівня психолого-педагогічної підготовки вчителів;

- удосконалення моніторингової діяльності щодо ефективності методичної роботи школи;

- створення необхідних умов для підвищення якості освітнього процесу засобами сучасних комунікаційних та інформаційних технологій;

- формування інноваційної спрямованості в діяльності педколективу школи, що виявляється в систематичному вивченні, узагальненні та поширенні педагогічного досвіду, впровадженні досягнень педагогічної науки;

- організації комплексної роботи з впровадження державних освітніх стандартів;

- створення науково-методичного, психолого - діагностичного супроводу на індивідуальній та диференційованій основі;

- розробки методів та форм стимулювання самоосвітньої діяльності учителів.

***Напрямки діяльності:***

* *науково-методична діяльність* (вивчення, апробація, впровадження наукових досягнень в галузі педагогіки і психології);
* *організаційно-методична* (допомога молодим і малодосвідченим спеціалістам у період підготовки до атестації, організація роботи всіх структурних підрозділів ШМС, методична допомога в період підготовки до ДПА та ЗНО, реалізації нових стандартів освіти);
* *консультаційна* (популяризація результатів сучасних педагогічних досягнень, організація групових та індивідуальних консультацій для педагогів);
* *аналітична* (моніторинг потреб, утруднень, проблем педагогів, пов’язаних з професійною діяльністю);
* у галузі *інформатизації* (залучення педагогів до дистанційного підвищення кваліфікації, підтримка шкільного сайту, створення електронного методичного кабінету, відкриття блогів та сайтів учителями, участь у веб-семінарах, конференціях).

***Управлінсько-кадровий аспект***

*Механізми управління програмою*

1. Кожним з напрямів програми керує один із заступників директора або вчитель-методист, який надає аналітичну довідку про хід реалізації заходів програми, проектів, які розробляються.

2. З кожного з напрямів створюються проблемні творчі групи, які відповідають за його реалізацію.

3. Методична рада школи здійснює загальну координацію реалізації програми.

4. Заходи щодо реалізації програми є основою річного плану роботи школи.

5. Інформація про хід реалізації програми щорічно надається до творчого звіту директора школи.

*Механізми реалізації програми*

Діяльність педагогічного колективу спрямована на вирішення кожного з поставлених завдань програми. Обираючи стратегії та механізми досягнення поставленої мети, куратори програми керуються як раніш апробованими, тай і модифікованими способами і методами: аналізу, програмування, оцінювання, моніторингу та іншими, спрямованими на вирішення комплексних завдань.

При виборі заходів забезпечується логічний зв'язок між педагогічними діями, а саме:

* концептуальне бачення власної діяльності в програмі;
* результати аналізу всіх складових шкільної освіти;
* необхідні ресурси та умови (матеріальні, технічні, інформаційні, кадрові та інші);
* ідеї довгострокового розвитку школи як освітнього закладу.

***Форми методичної роботи:***

*Теоретичні форми роботи*

* курсова перепідготовка (очна і заочна форми, дистанційна форма);
* самоосвіта;
* семінари;
* тимчасові та постійно діючі творчі, проблемні групи, школа молодого спеціаліста (з появою їх у колективі)

*Практично орієнтовані форми роботи:*

* захист проектів;
* вебінари;
* створення та ведення власних блогів;
* сайт школи, окремих учителів в Інтернеті;
* науково-методичні конференції;
* майстер-класи;
* конкурси професійної майстерності різної тематики та спрямованості: «Перлина натхнення» (позакласна робота), «Учитель року» та інші;
* методичні виставки.

***Змістові характеристики моделі шкільної методичної служби (ШМС)***

Структура методичної роботи школи, що склалася за її багаторічну діяльність, у новій моделі втрачає свої ієрархічні зв’язки між адміністрацією та підлеглими, а саме: у новій моделі домінують координаційні зв’язки між всіма суб’єктами як прямі, так і обернені,безпосередні та опосередковані. Ні адміністрація нав’язує вчителю форми методичної роботи, а спочатку вчителі (кожний окремо) надають заступникам свої пропозиції і побажання, які розглядаються, обговорюються всіма суб’єктами методичної роботи, на основі чого й виноситься певне рішення.

***Новизна моделі ШМС:***

* організація роботи шкільних методичних кабінетів, електронного методичного кабінету (для вчителів початкових класів та вчителів 5-11-х класів), які працюють під керівництвом методичної ради, тісно взаємодіючи зі структурними підрозділами;
* організація роботи моніторингового центру (працює під керівництвом методичної ради, здійснює моніторинг усіх параметрів навчально-виховного процесу);
* організація роботи проблемних творчих груп «Наступність» (апробація, корекція, освоєння, впровадження програми адаптації школярів при переході на новий ступінь навчання), «Досвід» (освоєння., корекція, впровадження сучасних педагогічних технологій, моніторинг ефективності, розповсюдження одержаних результатів), «Вибір» (організація профільного навчання та до профільної підготовки учнів, участь в роботі опорної школи), «Моніторинг» (моніторинг усіх параметрів навчально-виховного процесу), «Спільнота» ( організація творчоїа співпраці усіх учасників навчально-виховного процесу), «Лідер» (виховання шкільних лідерів);
* формування та організація роботи тимчасових проблемних і проектних груп (формування груп та визначення тематики їх роботи планується як за традиційними методами, так і на основі виявлених потреб і проблем педагогів).

Крім змін структури ШМС планується проведення конкурсів, виставок, конференцій з метою активізації методичної діяльності педагогів. Конкурси допоможуть виявити сильні та слабкі сторони професійної діяльності педагогів; проведення виставок, конференцій і т.ін. буде сприяти популяризації досягнень колег; підсумкові заходи дозволяють оцінити роботу всієї ШМС у цілому та її підрозділів (шкільних МО, творчих та проблемних груп), дозволить намітити вектор розвитку ШМС у наступному навчальному році.

***Тривалість програми: 4 роки (2014-2018 р.р.)***

***Етапи реалізації програми:***

*І етап – підготовчо-організаційний (1-2 тижні жовтня 2014 року):*

Вивчення матеріалів, необхідних для розробки моделі; аналіз діяльності ШМС; формування складу структурних підрозділів та вибір їх керівників, призначення кураторів; орієнтація педагогічного колективу на майбутню діяльність, проведення перших засідань структурних підрозділів (СП); коригування та затвердження планів роботи, розподіл обов’язків серед членів СП.

*ІІ етап – інноваційно-формувальний (листопад-грудень 2014 року)*

Розробка моделі ШМС; складання алгоритмів аналітико-прогностичної роботи з педагогічними кадрами, визначення показників та критеріїв моніторингових досліджень; добір діагностичного інструментарію; впровадження у структуру методичних формувань інноваційно-комунікаційних технологій; підготовка розробка та випуску методичних матеріалів, педагогічних бюлетенів, які працюватимуть на створення і поширення інноваційних технологій навчальної та виховної роботи.

*ІІІ етап – творчо-діяльнісний (січень-червень 2015 року; вересень-червень 2015-2016 н.р.)*

Реалізація усіх планів роботи СП, корекція діючої моделі ШМС, корегування діяльності СП моделі; участь в районному конкурсі шкільних методичних заходів, створення електронної бази даних методичних знахідок (ЕМК), створення банку методичного супроводу з впровадження профільних програм, курсів за вибором, спецкурсів, гуртків та ін., продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадному русі, МАН, конкурсній, проектній та інших видах творчої діяльності.

*ІУ етап - продуктивний (2016-2017 н.р.)*

Узагальнення матеріалів діяльності всіх методичних СП, що входять до моделі ШМС, видання матеріалів з досвіду роботи, підготовка та проведення фестивалю педагогічних ідей і знахідок, захист проектів; підготовка і проведення місячників методичної роботи, майстер-класів; поповнення електронної бази даних методичних та педагогічних знахідок вчителів школи; обмін досвідом між учителями району (проведення методичних мостів).

*У етап – підсумково-аналітичний (2017-2018 н.р)*

Здійснення факторно-критеріального аналізу ефективності моделі ШМС, ефективності інформаційно-методичного середовища, його впливу на самореалізацію педагогів, створення кваліметричної моделі професійної діяльності вчителів; Обговорення результатів роботи та прогнозування подальшого розвитку методичної служби школи (схеми, діаграми, стендова презентація).

***Очікувані результати модернізації ШМС:***

- зміна професійної позиції учителя щодо здійснення інноваційної діяльності;

- формування практичного досвіду на підставі нової філософії освіти ХХІ століття;

- опанування сучасними науково-педагогічними знаннями про психологічні особливості та методичним інструментарієм у навчально-виховній роботі;

- удосконалення професійних вмінь та навичок проектувальної діяльності продуктивного типу, ефективних інноваційних технологій;

- створення умов для постійного вдосконалення професійної компетентності педагогів, заохочення і підтримки кращих педагогів.